

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Milka Mileusnic

BIG-registraties: 49909761425

Overige kwalificaties: Psychotraumatheapeut, Cognitief Gedragstherapeut, Senior Schematherapeut, EMDR Practitioner, Diagnosticus

Basisopleiding: Gz-psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: milkamileusnic@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94061033

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Supervisie en Psychotherapie Praktijk Milka Mileusnic

E-mailadres: info@supervisie-en-psychotherapiepraktijk-milka-mileusnic.nl

KvK nummer: 8669677

Website: www.supervisie-en-psychotherapiepraktijk-milka-mileusnic.nl

AGB-code praktijk: 94067437

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mijn expertise ligt in de behandeling van traumagerelateerde klachten, zoals de klachten van (C)PTSS, stemmings- en angstklachten, negatief zelfbeeld, hechtings- of identiteitsproblemen, problemen met het omgaan met emoties, moeite hebben met het aangaan of onderhouden van relaties en vriendschappen.

Ik werk volgens meerdere behandelmethodieken (CGT, EMDR, IE, SFT) en hanteer de GGZ Zorgstandaard, zodat ik samen met u een behandelovereenkomst op maat kan maken. Indien nodig

kan ik ook aanvullend psychodiagnostisch onderzoek doen, om meer inzicht te krijgen in uw klachten.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Milka Mileusnic

BIG-registratienummer: 49909761425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Milka Mileusnic

BIG-registratienummer: 49909761425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Het netwerk van 1nP leden

Psychomotorisch therapeut

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Linda Paul 19913096525 Klinisch Psycholoog

Lucie Timmers 89916720216 Psychotherapeut

Rozemarijn Schalk 99920789325 Gezondheidszorgpsycholoog

Kathelijnn Janse 19916957625 Gezondheidszorgpsycholoog

Sylvia Beukman 99913969416 Psychotherapeut

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Medicatie

Indicatiestelling en diagnostiek

Intervisie

Overleg

Consultatie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De huisartsenpost die zo nodig de crisisdienst van de GGZ in kan schakelen.

Cliënten die via stichting 1nP zijn ingeschreven kunnen gebruik maken van de crisisdienst van de Parnassiagroep.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat ik geen crisisgevoelige cliënten aanneem. Ik kan die mate van beschikbaarheid niet bieden vanuit mijn praktijk. Daarnaast zijn specifieke afspraken niet nodig gebleken. Hulp loopt buiten kantooruren via de huisartsenpost. Cliënten die via 1nP in behandeling zijn, hebben wel de mogelijkheid om gebruik te maken van de crisisdienst van de Parnassiagroep.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Het Team Achter de Duinen van stichting 1nP

Intervisie van Klinisch Psychologen (behandeling en diagnostiek apart)

Intervisie van Schematherapeuten

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

2 á 3 keer per maand vindt een online of face-to-face intervisie plaats over de inhoudelijke en betrekkingaspecten van de lopende behandelingen of psychodiagnostische onderzoeken.

Twee keer per jaar komt het Team Achter de Duinen bij elkaar speciaal voor de deskundigheidsbevordering.

Er is vaak contact via mail, telefoon of videobellen over zaken waarbij het wenselijk is om elkaar eerder te bespreken. Ook delen we praktische informatie over bijv. de ontwikkelingen binnen de GZZ, financiering, AVG, overige praktijkvoering.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.supervisie-en-psychotherapiepraktijk-milka-mileusnic.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.fgzpt.nl en www.supervisie-en-psychotherapiepraktijk-milka-mileusnic.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Allereerst probeer ik in gesprek met de client zelf de onvrede weg te nemen.

Indien wij er niet uitkomen bestaat er een mogelijkheid een klacht in te dienen bij het College van Toezicht van het NIP: <https://psynip.nl/klachtenregeling>

De cliënten die via stichting 1nP zijn ingeschreven, daar handelt stichting 1nP de klachten af volgens hun klachtenreglement. Ze werken met klachtenfunctionarissen, cliënten kunnen een klachtenformulier invullen of desgewenst contact opnemen met de Stichting Patient Vertrouwenspersoon. De website van 1nP: <https://www.1np.nl/praktische-info/klantsignalen>

Link naar website:

<https://www.1np.nl/praktische-info/klantsignalen>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. T. Goossens, Gz-psycholoog in opleiding tot Specialist

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.supervisie-en-psychotherapiepraktijk-milka-mileusnic.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Doorgaans melden cliënten zich telefonisch of via de mail aan. In een eerste telefonisch contact wordt verkend of de client in mijn praktijk op zijn of haar plek is en ik hem / haar / hen kan helpen. Indien er sprake is van een s-GGZ of b-GGZ aanmelding, melden de cliënten zich normaliter via de website van stichting 1nP bij mijn praktijk aan. Cliënten worden verzocht voorafgaand aan de inschrijving bij 1nP eerst telefonisch of via mail contact op te nemen met mij om af te stemmen over de behandelmogelijkheden, om zo te voorkomen dat ze onnodig wachten. 1nP regelt de inschrijving en geeft aan mij door dat een client zich heeft aangemeld. Hierna kan het eerste intakegesprek met de client worden gepland, zodra ik ruimte heb. De intake gebeurt vervolgens door de regiebehandelaar, ondergetekende, die ook de behandeling doet. Er is in principe geen wachttijd tussen intake en de start van behandeling.

De aanmelding en intake voor cliënten binnen de b-GGZ en S-GGZ die niet inschrijven bij 1nP en voor cliënten verloopt eveneens eerst via telefonisch contact met ondergetekende. Zo wordt verkend of behandeling bij mij mogelijk is en per wanneer. Zodra ik ruimte heb wordt een intakegesprek gepland.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Behandelplan wordt samen met de patient opgesteld, regelmatig geevalueerd en indien nodig bijgesteld.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Binnen het zorgprestatie-model is de HONOS+ een vragenlijst die door mij wordt ingevuld naar aanleiding van de intake, over de client. Hieruit volgt een zorgzwaarte die in het dossier wordt ingevoerd.

Ik neem daarnaast ook vragenlijsten (ROM) af.

Bij intake zijn er soms aanvullende vragenlijsten om de indicatie te ondersteunen.

Er is aan het einde van de begeleiding een evaluatie over de behandeldoelen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Halverwege en aan het einde van de behandelperiode

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik vraag regelmatig hoe sessies ervaren worden en wat ze er uit halen.

Aan het einde van een behandeling wordt een vragenlijst (CQi) opgestuurd waarin cliënten ook kunnen aangeven hoe tevreden ze zijn over de behandeling en over de hulpverlener.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Milka Mileusnic

Plaats: Rotterdam

Datum: 11-03-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja